



ARCHIDIECEZJI
KATOWICKIEJ



REGULAMIN CENTRUM WOLONTARIATU CARITAS ARCHIDIECEZJI KATOWICKIEJ

Centrum Wolontariatu Caritas Archidiecezji Katowickiej, zwane dalej CWC działa na podstawie:

- Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 (Dz.U. z 2019, poz. 688, z późn. zm.),
- Statutu Caritas Archidiecezji Katowickiej,
- Zarządzenia dyrektora Caritas Archidiecezji Katowickiej z dnia 2 stycznia 2020 r. o powołaniu Centrum Wolontariatu Caritas.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

1. Centrum Wolontariatu Caritas, zwane dalej CWC jest jednostką wewnętrzną struktury organizacyjnej Caritas Archidiecezji Katowickiej.
2. Bezpośredni nadzór nad CWC sprawuje Dyrektor Caritas Archidiecezji Katowickiej, któremu CWC jest podległe.
3. CWC organizuje wolontariat Caritas jako jedną z podstawowych form zaangażowania w działalność Caritas Archidiecezji Katowickiej.
4. CWC kieruje się w swojej działalności zasadami wynikającymi z Katolickiej Nauki Społecznej i kodeksem etycznym Caritas oraz promuje wolontariat jako charytatywną służbę w imię chrześcijańskiej miłości bliźniego.
5. CWC koordynuje działania:
 - a) Szkolnych Kół Caritas,
 - b) wolontariatu indywidualnego,
 - c) platformy internetowej dobrodaj.pl i realizowanych na jej podstawie projektów,
 - d) wolontariuszy zaangażowanych w działania Wspólnoty Caritas Laudato Si' Archidiecezji Katowickiej,
 - e) innych programów, projektów oraz akcji organizowanych przez Caritas Archidiecezji Katowickiej, w których wymagana jest obecności wolontariuszy.

6. CWC wspiera Parafialne Zespoły Caritas, terenowe jednostki organizacyjne Caritas Archidiecezji Katowickiej oraz inne placówki charytatywne prowadzone przez podmioty kościelne działające na terenie Archidiecezji Katowickiej.

7. CWC może realizować swoje zadania w ramach podstawowych struktur organizacyjnych i duszpasterskich Archidiecezji Katowickiej, tj. parafii i dekanatów oraz we współpracy z instytucjami rządowymi, jednostkami samorządu terytorialnego, organizacjami pożytku publicznego, stowarzyszeniami kościelnymi oraz innymi osobami prawnymi i fizycznymi.

II. ZASADY ORGANIZACJI

§2

1. Centrum Wolontariatu Caritas kieruje koordynator powołany przez Dyrektora Caritas Archidiecezji Katowickiej.

2. Do zadań Koordynatora CWC należy:

- organizacja prac CWC i podejmowanie działań wymienionych w §1 pkt. 5 i 6,
- reprezentowanie CWC na zewnątrz,
- zawieranie i rozwiązywanie porozumień z wolontariuszami na podstawie specjalnego pełnomocnictwa, organizacja ich pracy i monitorowanie ich działań,
- organizacja i nadzorowanie akcji charytatywnych,
- organizacja rekolekcji, szkoleń, spotkań, warsztatów i wyjazdów,
- organizacja materiałów formacyjnych dla wolontariuszy.

III. CELE, ZADANIA I SPOSOBY DZIAŁANIA

§3

1. Celem działania Centrum Wolontariatu Caritas jest przede wszystkim:

- rozwój i promocja idei wolontariatu rozumianego jako charytatywną służbę w imię chrześcijańskiej miłości bliźniego,
- zwiększenie aktywności społecznej obywateli i umożliwienie im podejmowania działań w charakterze wolontariuszy,
- wspieranie organizacji pozarządowych, instytucji publicznych, parafii i osób prywatnych poprzez oferowanie im pomocy świadczonej przez CWC i wolontariuszy,

- rozwój kompetencji społecznych,
- popularyzowanie wolontariatu jako formy rozwoju osobistego,
- kształtowanie czynnej postawy miłości bliźniego inspirowanej wskazaniem Ewangelii.

§4

1. CWC działa w obszarze promocji wolontariatu i wszystkich wartości z nim związanych, pracy dla dobra drugiego człowieka, działalności w obszarze ekologii integralnej oraz ochrony środowiska naturalnego, a także zdobywania doświadczeń będących fundamentem aktywności zawodowej w przyszłości.

2. CWC realizuje swoje cele poprzez następujące formy działań:

- organizację i prowadzenie szkoleń przygotowujących wolontariuszy do pracy i posługi,
- opracowanie materiałów formacyjnych,
- przygotowanie i prowadzenie spotkań o charakterze formacyjnym,
- promocję wolontariatu,
- organizację akcji charytatywnych i edukacyjnych,
- organizację rekolekcji, pielgrzymek, seminariów, wyjazdów integracyjnych.

§5

1. Do głównych zadań CWC należy:

- koordynacja i podnoszenie kompetencji wolontariuszy,
- formacja intelektualna i duchowa wolontariuszy,
- usprawnienie procesu naboru wolontariuszy,
- opracowanie strategii działań wolontariatu diecezjalnego,
- monitoring działań podejmowanych przez wolontariuszy,
- wymiana doświadczeń,
- nadzór merytoryczny i prawny nad działaniami wolontariuszy,
- podniesienie skuteczności działań na rzecz potrzebujących,
- skuteczna promocja idei wolontariatu w Kościele Katolickim.

IV. REKRUTACJA, PRAWA I OBOWIĄZKI WOLONTARIUSZA

§6

1. Wolontariuszem może zostać osoba pełnoletnia lub osoba, która nie ukończyła 18 roku życia oraz posiada pisemną zgodę rodziców lub opiekunów prawnych na świadczenie wolontariatu, oraz zakończy pozytywnie proces rekrutacji do Wolontariatu.
2. Osoba chętna do pracy w wolontariacie powinna zgłosić się do Koordynatora osobiście, telefonicznie bądź drogą elektroniczną oraz wypełnić i przekazać Koordynatorowi Formularz zgłoszeniowy stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Koordynator uzgadnia z kandydatem na wolontariusza termin rozmowy, podczas której poinformuje go o jego prawach i obowiązkach oraz wspólnie zdecydują czy podpisać Porozumienie o wykonywaniu świadczeń wolontaryjnych.
4. Podpisanie Porozumienia jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.
5. Wolontariuszowi za wykonane czynności nie przysługuje wynagrodzenie finansowe.

§7

Wolontariusz ma obowiązek:

1. Przestrzegania postanowień zawartych w Porozumieniu.
2. Zachowania dyskrecji.
3. Dbania o bezpieczeństwo osób korzystających ze wsparcia wolontariuszy.
4. Dbania o powierzone mu podczas pracy mienie.
5. Dbania o maksymalnie wysoki poziom świadczonych działań.
6. Zgłaszania Koordynatorowi wszelkich zaobserwowanych nieprawidłowości bądź problemów.
7. Godnego reprezentowania swoją postawą Centrum Wolontariatu Caritas Archidiecezji Katowickiej i dbania o jego wizerunek.

§8

1. Wolontariusz nie może wykonywać czynności, do których nie ma uprawnień, a w szczególności takich, do których potrzebne jest specjalne przygotowanie.
2. Wszelkie wątpliwości dotyczące wykonywanej pracy Wolontariusz powinien jak najszybciej zgłaszać Koordynatorowi przed podjęciem jakiegokolwiek decyzji czy akcji.

3. W przypadku braku możliwości zrealizowania zadań, których podjął się Wolontariusz, powinien on jak najszybciej poinformować o tym fakcie Koordynatora w celu znalezienia zastępstwa lub rozwiązania problemu.

4. O rezygnacji z pracy Wolontariusz powinien jak najszybciej poinformować Koordynatora.

§9

Wolontariusz ma prawo do:

1. Okresu próbnego pozwalającego poznać specyfikę nowej pracy.
2. Bycia poinformowanym o ryzyku dla zdrowia i bezpieczeństwa związanym z wykonywaniem świadczeń.
3. Uzyskania Porozumienia na piśmie.
4. Otrzymania zaświadczenia o wykonaniu wolontariatu.
5. Ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków oraz innego zaopatrzenia z tytułu wypadków.
6. Pokrywania przez korzystającego kosztów podróży służbowych i diet, na zasadach dotyczących pracowników, określonych w odrębnych przepisach.
7. Odpowiednich środków ochrony indywidualnej w zależności od rodzaju świadczeń i zagrożeń związanych z ich wykonywaniem.

§10

Wolontariusz zobowiązany jest do przestrzegania Kodeksu etycznego będącego załącznikiem nr 2 oraz Dziennika Dobrych Praktyk będącego załącznikiem nr 3 do niniejszego regulaminu.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§11

Regulamin obowiązuje od dnia 2 stycznia 2020 r.